

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Директор департаменту фінансів

\_\_\_\_\_ **Н.Луценко**

" 30 " вересня 2022 року

**ПЛАН**  
**роботи департаменту фінансів міської ради**  
**на IV квартал 2022 року**

№ п/п	Завдання	Строк виконання	Виконавець
1	2	3	4
<b>Бюджетний відділ</b>			
<b>I.</b>	<b>Складання звіту про виконання бюджету за 9 місяців 2022 року</b>		
1	Підготувати уточнені плани видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року	Жовтень	Коваль Т.М., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.
2	Підготувати пояснювальну записку про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року	Жовтень	Лесь А.М. Шевчук Н.Б.
<b>II.</b>	<b>Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету та розпоряджень міського голови</b>		
3	Підготувати проекти рішень виконавчого комітету та міської ради з таких питань:		
	- «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року»	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
	- «Про внесення змін до рішення міської ради «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік»	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.
	- «Про внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади»	Протягом кварталу (при потребі)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.
	- «Про затвердження звіту про витрачання коштів резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади»	Протягом кварталу	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
	- «Про придбання державних цінних паперів»	Протягом кварталу	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
4	Підготувати доповідну записку виконавчому комітету міської ради про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Гуменюк Ю.А.
5	Підготувати слайди до питання виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади по видатках за 9 місяців 2022 року для виступу на засіданні виконавчого комітету та на сесії міської ради	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М.
6	Підготовка пропозицій щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади по видатках,	Протягом кварталу (при потребі)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.

	які фінансує відділ, та по визначенню джерел фінансування додаткових видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади		
<b>III.</b>	<b>Робота по розробці проєкту бюджету на 2023 рік</b>		
7	Визначення граничних обсягів видатків на 2023 рік та доведення до головних розпорядників коштів бюджету	Жовтень	Лесь А.М., Гуменюк Ю.А.
8	Підготовка бюджетних запитів на 2023 рік та розрахунків до них по видатках відділу, головним розпорядником коштів яких є департамент фінансів	До 26.10.2022 р.	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
9	Узгодження пропозицій по проєкту бюджету на 2023 рік з головними розпорядниками коштів та складання протоколів погоджувальних нарад	Листопад	Лесь А.М., Гуменюк Ю.А.
10	Підготовка матеріалів та організація проведення засідань робочої групи з питань формування проєкту рішення міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік	Жовтень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Кравчук І.В.
11	Опрацювання та облік депутатських звернень, облік їх розгляду та виконання, надання відповідей депутатам	Жовтень- грудень	Лесь А.М., Кравчук І.В.
12	Підготовка рішень виконавчого комітету щодо проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік та рішення міської ради про проєкт бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік, до якого додаються: - пояснювальна записка; - показники видатків, які необхідні на наступні бюджетні періоди для завершення проєктів, що враховані в проєкті бюджету; - перелік інвестиційних програм на наступний бюджетний період та на наступні два бюджетні періоди; - інформація про хід виконання бюджету у поточному бюджетному році	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.
13	Підготовка та проведення громадських (бюджетних) слухань	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М.
14	Підготовка рішення виконавчого комітету «Про проведення громадських слухань для обговорення проєктів Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік та бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік»	Жовтень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
15	Підготовка розпорядження міського голови «Про затвердження Плану заходів з організації та проведення громадських слухань для обговорення проєктів Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік та бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік і створення Підготовчого комітету з проведення громадських слухань»	Листопад	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
16	Підготовка інформації для доповіді директора департаменту фінансів міської ради до проєкту бюджету ВМТГ на 2023 рік	У встановлені терміни	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.

<b>IV</b>	<b>Виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік</b>		
17	Довести до головних розпорядників коштів лімітні довідки про бюджетні призначення на 2023 рік	У встановлений термін	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
18	Складання річного та помісячного розпису доходів і видатків загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік	-«-	Лесь А.М., Коваль Т.М., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.
<b>V</b>	<b>Контрольно-економічна робота</b>		
19	Підготувати і направити Департаменту фінансів військової адміністрації, управління ДКСУ у м.Вінниці Вінницької області інформацію:		
	- щодо стану розподілу коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду місцевих бюджетів	Щомісяця до 01 числа	Шевчук Н.Б.
	- щодо уточнених планових показників залишків коштів на рахунках місцевих бюджетів та коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку з урахуванням змін по зведеному бюджету	Щомісячно до 1 числа	Шевчук Н.Б.
	- про стан розподілу вільних залишків бюджетних коштів	Щомісяця до 01 числа	Шевчук Н.Б.
	-про використання резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щомісяця до 01 числа	Шевчук Н.Б.
20	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік станом на 01.10.22 р.	До 06.10.2022 р.	Шевчук Н.Б.
21	Підготовка пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік	Жовтень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М.
22	Забезпечення виконання зобов'язань міської ради відповідно до Договору гарантії відшкодування та підтримки проекту «Впровадження автоматизованої системи збору плати за проїзд в громадському транспорті в м.Вінниці» між Вінницькою міською радою та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку (від 25.11.2016 р. №45774), надання відділу фінансування місцевого господарства для направлення Європейському Банку Реконструкції та Розвитку:		
	- рішень міської ради «Про внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 р.» (підпункт iv договору)	Не пізніше 15 днів після затвердження рішення	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Гуменюк Ю.А.
	- завірених в установленому порядку копій звіту та рішення про кредитний рейтинг міста Вінниці (підпункт vii договору)	Протягом 7-ми днів з моменту отримання	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Кравчук І.В.
23	Реєстрація довідок про внесення змін до помісячного та річного розпису по доходах, видатках та джерелах фінансування, формування реєстрів та направлення до Управління Державної казначейської служби України в м. Вінниці Вінницької області	Постійно	Кравчук І.В.
24	Надання звіту про виконання завдань, запланованих в Kartі пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування м.Вінниці за III квартал 2022 року	У встановлені терміни	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.

25	Надання інформації про виконання рішень виконавчого комітету, міської ради, розпоряджень та протокольних доручень міського голови	У встановлені строки	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.
26	Ведення уточнених планів асигнувань та помісячних розписів по видатках загального та спеціального фондів бюджету	Постійно	Лесь А.М., Гуменюк Ю.А., Коваль Т.М., Кравчук І.В.
27	Виписка довідок на зміни плану асигнувань по видатках, які фінансує відділ, та по джерелах фінансування загального фонду бюджету	Постійно	Лесь А.М., Кравчук І.В.
28	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
29	Виписка розпоряджень на здійснення видатків, які фінансує бюджетний відділ	Постійно	Коваль Т.М.
30	Аналіз залишків коштів на рахунках розпорядників бюджетних коштів	Протягом кварталу	Лесь А.М., Коваль Т.М.
31	Аналіз виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади по видатках	Щомісячно після отримання звіту	Шевчук Н.Б.
32	Здійснити аналіз очікуваного використання коштів в 2022 році головними розпорядниками коштів та підготувати проект рішення міської ради щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади	Грудень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Коваль Т.М., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.
33	Забезпечення підготовки інформації, пов'язаної з супроводом кредитного договору в ПАТ АБ «Укргазбанк»:		
	- направлення ПАТ АБ «Укргазбанк» рішень міської ради про внесення змін до бюджету	Щомісячно до 25 числа	Лесь А.М., Гуменюк Ю.А.
34	Забезпечення підготовки інформації, пов'язаної з отриманням кредиту в Північній Екологічній Фінансовій Корпорації (НЕФКО):		
	- направлення Міністерству фінансів України інформації про здійснення платежів за запозиченням	У 10-денний термін після здійснення платежів	Лесь А.М.
35	Забезпечення підготовки інформації, пов'язаної з отриманням кредиту в АБ «Укрексімбанк»	Протягом кварталу	Лесь А.М.
	- направлення АБ «Укрексімбанк» запиту на надання кредиту	Відповідно до умов кредитного договору та заявки департаменту транспорту та міської мобільності	
	- направлення Міністерству фінансів України інформації про отримання кредиту та здійснення платежів за запозиченням	У 10-денний термін після здійснення платежів	
36	Перевірка уточнених паспортів бюджетних програм	За потребою	Лесь А.М., Кравчук І.В.
37	Узагальнення пропозицій головних розпорядників коштів щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади, прийняття висновків від галузевих відділів департаменту, їх перевірка та	Протягом кварталу (в разі потреби)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Гуменюк Ю.А., Кравчук І.В.

	підготовка проекту рішення виконавчого комітету і проекту рішення міської ради з цього питання		
38	Підготовка пояснювальних записок до рішень виконавчого комітету про проекти рішень міської ради щодо внесення змін до відповідних рішень міської ради	Протягом кварталу (в разі потреби)	Шевчук Н.Б.
39	Підготовка інформації ТОВ «Рейтингове агенство «Кредит-Рейтинг» та ТОВ «ІВІ-Рейтинг» для проведення оновлення кредитного рейтингу та рейтингу інвестиційної привабливості ВМТГ	Жовтень	Лесь А.М., Шевчук Н.Б.
40	Підготовка для депутатів міської ради порівняльних таблиць до проектів рішень міської ради щодо внесення змін до відповідних рішень міської ради	Протягом кварталу (в разі потреби)	Лесь А.М., Шевчук Н.Б., Кравчук І.В.
41	Підготовка уточненого рішення міської ради «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік» від 24.12.2021 №706 з врахуванням внесених змін	Протягом кварталу	Шевчук Н.Б., Гуменюк Ю.А.
42	Удосконалення та супроводження інформаційної системи по обслуговуванню бюджетного процесу складання та виконання бюджету	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
43	Згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради від 21.01.2021 р. №90 «Про затвердження Регламенту функціонування Єдиної інформаційної системи управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади» виконання дій по встановленню клієнтської частини ЄІСУБМ на комп'ютері користувача, ведення реєстру користувачів (реєстрація, надання відповідних прав, встановлення та зміна пароля користувачу), оновлення, а також створення резервних копій ЄІСУБ	Щоденно	Коваль Т.М.
45	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Постійно	Всі працівники відділу
46	Адміністрування програмного комплексу «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
47	Підготовка інформації щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади по видатках для розміщення на офіційному веб-сайті міської ради	Протягом кварталу	Коваль Т.М.
48	Відповіді на листи підприємств, установ, організацій, та звернення громадян	Протягом кварталу	Лесь А.М. та всі працівники відділу
49	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
50	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Гуменюк Ю.А.
51	Поточна робота	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
52	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу

**Відділ соціально-культурної сфери**

<b>I.</b>	<b>I. Складання звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року</b>		
1.	Підготувати уточнені плани видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року в частині видатків, які фінансує відділ.	У строк, встановлений Департаментом фінансів ОВА	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
2.	Аналіз звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року в частині видатків, які фінансує відділ. Прийняття участі у написанні пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету за 9 місяців 2022 року.	Жовтень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
<b>II.</b>	<b>Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету</b>		
1.	Прийняти участь у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету ВМТГ за 9 місяців 2022 року», в частині видатків, які фінансує відділ.	Жовтень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.
2.	Перевірка та візування проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та проєктів рішень міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В..
3	Підготовка для комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку порівняльних таблиць до проєктів рішень міської ради щодо внесення змін до відповідних рішень міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
<b>III.</b>	<b>Робота по підготовці проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік</b>		
1.	Визначення граничних обсягів видатків на 2023 рік, в частині видатків, які фінансує відділ та доведення їх до головних розпорядників коштів	Жовтень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
2.	Проведення аналізу бюджетних запитів головних розпорядників коштів та розрахунків до них, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлений термін	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
3.	Формування проєкту бюджету ВМТГ на 2023 рік, в частині видатків, які фінансує відділ.	У встановлений термін	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
4.	Підготовка пояснювальної записки до рішення міської ради про проєкт бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік в частині видатків, які фінансує відділ. Підготовка інформаційних матеріалів для учасників громадських слухань.	У встановлений термін	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.

<b>IV.</b>	<b>Виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік</b>		
1	Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні призначення на 2023 рік	У встановлений термін	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
2	Складання річного та помісячного розпису видатків загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської ТГ на 2023 рік, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлений термін	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
<b>V.</b>	<b>Контрольно-економічна робота</b>		
1	Підготувати і направити Департаменту фінансів ОВА, Північному офісу Держаудитслужби у Вінницькій області, УДКСУ у м.Вінниці Вінницькій області та виконавчому комітету інформацію:		
	- щодо стану фінансування соціальних виплат (заборгованості), у тому числі заробітної плати працівників бюджетних установ, що фінансуються за рахунок коштів бюджету Вінницької міської ТГ	До 5 числа місяця, наступного за звітним	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І.
	- щодо виділення коштів з бюджетів усіх рівнів на забезпечення заходів на боротьбу з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою SARS-CoV-2	Щомісяця до 30 числа	Радішевська В.П., Стефурак Н.І.
	- про забезпеченість призначеннями та асигнуваннями видатків на оплату праці з нарахуваннями та оплату комунальних послуг і енергоносіїв по бюджетних установах, що фінансуються з місцевих бюджетів	Щомісяця до 5 числа місяця, наступного за звітним	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І.
	- про стан нарахування та виплати заробітної плати працівникам установ та закладів Вінницької міської ТГ, в тому числі комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я	Щомісяця до 8 числа	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І.
	- про чисельність працівників бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету (загальний фонд), включаючи одержувачів бюджетних коштів	До 12.10.2022 р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І.
2	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року по заходах, які виконує відділ	До 07.10.2022р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
3	Підготовка пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік	Жовтень	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
4	Перевірка паспортів бюджетних програм на 2022 рік в новій редакції	За потребою	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Гріненко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.

5	Аналіз власних надходжень бюджетних установ та їх використання	До 18.10.2022 р.	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.
6	Аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості бюджетних установ за звітом форма 7-кмб по загальному фонду, форма 7-кмб по спеціальному фонду, в тому числі по КЕКВ 2110, 2120. В разі потреби, направити пропозиції головним розпорядникам коштів	Щомісяця	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І.
7	Надання інформації про виконання рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови та його заступників	У встановлені строки	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
8	Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Постійно	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
9	Виписка довідок на зміни плану асигнувань по видатках, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
10	Ведення уточнених планів асигнувань та помісячних розписів по видатках загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської ТГ	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
11	Звірка фінансування по видатках, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
12	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
13	Аналіз звернень головних розпорядників коштів та підготовка висновків для бюджетного відділу про виділення додаткових коштів із бюджету та внесення змін до бюджету (перерозподілу видатків між функціями)	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
14	Перевірка проектів рішень виконавчого комітету по відзначенню загальнодержавних та загальноміських свят, заходів, вшануванню громадян та трудових колективів, підприємств, установ, організацій підготовлених департаментами та відділами міської ради	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Кудрик Н.В.

15	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ВОВА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
16	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом міста»	Протягом кварталу	Радішевська В.П., Бирко Н.В., Грінченко Л.Г., Стефурак Н.І., Кудрик Н.В.
17	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Кудрик Н.В.
18	Поточна робота	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
19	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
<b>Відділ фінансування апарату управління</b>			
<b>I. Складання звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року</b>			
1.	Підготовка уточнених планів видатків бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року в частині видатків, які фінансує відділ	Жовтень	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Аналіз звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року в частині видатків, які фінансує відділ. Прийняття участі у написанні пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету за 9 місяців 2022 року. Здача звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року в Департамент фінансів ОВА	У строк, встановлений Департаментом фінансів ОДА	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В..
<b>II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету</b>			
1.	Прийняття участі у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року», в частині видатків, які фінансує відділ.	Жовтень	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Розгляд звернень головних розпорядників коштів щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади та надання відповідних висновків бюджетному відділу	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
3.	Підготовка порівняльних таблиць по змінах до бюджету до проектів рішень міської ради та надання бюджетному відділу для узагальнення	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
4.	Перевірка проектів рішень виконавчого комітету міської ради та проектів рішень міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
<b>III. Робота по розробці проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік</b>			

1.	Визначення граничних обсягів видатків на 2023, в частині видатків, які фінансує відділ та доведення їх до головних розпорядників коштів	Жовтень	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Проведення аналізу бюджетних запитів головних розпорядників коштів та розрахунків до них, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлений термін	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
3.	Формування проекту бюджету на 2023 рік, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлений термін	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
4.	Підготовка пояснювальної записки до рішення міської ради про проект бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік в частині видатків, які фінансує відділ.	У встановлений термін	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
5.	Підготовка інформаційних матеріалів для учасників громадських слухань	У встановлені терміни	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
6.	Підготовка інформації для доповіді директора департаменту фінансів міської ради до проекту бюджету ВМТГ на 2023 рік	У встановлені терміни	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
<b>IV. Виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік</b>			
1.	Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні призначення на 2023 рік	У встановлений термін	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Складання річного та помісячного розпису видатків загального і спеціального фондів бюджету на 2023 рік, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлений термін	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
<b>V. Контрольно-економічна робота</b>			
1.	Виконання контрольних завдань Департаменту фінансів ОВА, виконавчого комітету міської ради та інших установ:		Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- про забезпеченість призначеннями та асигнуваннями на оплату праці з нарахуваннями працівникам та оплату комунальних послуг і енергоносіїв по бюджетних установах, що фінансуються з місцевих бюджетів	Щомісяця до 5 числа	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- щодо стану нарахування та виплати заробітної плати працівникам установ та закладів Вінницької міської ТГ, в тому числі комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я	Щомісяця до 8 числа	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
	- інформація про чисельність працівників бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету (загальний фонд), включаючи одержувачів бюджетних коштів	До 12.10.2022 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
2.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року по заходах, які виконує відділ	До 07.10.2022 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
3.	Підготовка пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік	До 19.10.2022 р.	Валєвська І.О.

4.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми висвітлення діяльності Вінницької міської ради, її виконавчих органів, фінансової підтримки (дотації) комунальним підприємствам засобів масової інформації у 2021-2025 рр., за підсумками 9 місяців 2022 року по заходах, які виконує відділ	До 12.10.2022 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
5.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми цифрового розвитку на 2018-2023 роки, за підсумками 9 місяців 2022 року по заходах, які виконує відділ	До 07.10.2022 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
6.	Підготовка інформації про виконання завдань Програми сприяння залученню інвестицій у Вінницьку міську територіальну громаду на 2021-2023 роки за підсумками 9 місяців 2022 року по заходах, які виконує відділ	До 07.10.2022 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
7.	Перевірка та погодження Паспортів бюджетних програм в новій редакції на 2022 рік	Протягом кварталу (при потребі)	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
8.	Узагальнення заявок на фінансування головних розпорядників коштів. Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
9.	Виписка довідок на зміни плану асигнувань по видатках, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
10.	Облік фінансування та облік змін до річного та помісячного розпису видатків, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
11.	Аналіз власних надходжень бюджетних установ та їх використання	До 20.10.2022 р.	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
12.	Надання інформації про виконання рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови та його заступників	У встановлені строки	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
13.	Аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості бюджетних установ за звітом про заборгованість за бюджетними коштами ф.7м по загальному та спеціальному фондах, в тому числі по КЕКВ 2110, 2120. В разі потреби направити пропозиції головним розпорядникам коштів	Щомісяця	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
14.	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
15.	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
16.	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Протягом кварталу	Валєвська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.

17.	Виконання рішень міської ради та виконкому, розпоряджень ОВА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
18.	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Валевська І.О.
19.	Поточна робота	Протягом кварталу	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.
20.	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Валевська І.О. Воловодова Л.А. Самойленко А.В.

### **Відділ фінансування місцевого господарства**

<b>1</b>	<b>Робота з розробки проєкту бюджету на 2023 рік</b>	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- визначення та доведення до головних розпорядників коштів граничних обсягів видатків бюджету	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- складання переліку об'єктів, видатки на які у 2023 році будуть проводитись за рахунок коштів бюджету розвитку, в частині будівництва та реконструкції	У встановлені терміни	Самонова А.І.
	- складання переліку інвестиційних програм (проєктів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди	У встановлені терміни	Самонова А.І.
	- визначення показників витрат, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення програм (проєктів), що враховані в бюджеті, за умови, що реалізація проєкту триває більше одного бюджетного періоду	У встановлені терміни	Самонова А.І.
	- підготовка бюджетних запитів на 2023 рік та розрахунків до них із врахуванням Програм, затверджених міською радою та пріоритетів Концепції інтегрованого розвитку м. Вінниці 2030 по видатках відділу головним розпорядником коштів яких є департамент фінансів міської ради	У встановлені терміни	Коваленко Л.І. Петренко Г.М.
	- проведення аналізу бюджетних запитів головних розпорядників коштів та розрахунків до них на 2023 рік та пояснень головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету ВМТГ на 2023 рік	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- узгодження пропозицій по проєкту бюджету ВМТГ на 2023 рік з головними розпорядниками коштів	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- підготовка пропозицій бюджетному відділу щодо формування проєкту бюджету ВМТГ на 2023 рік, частині видатків, які фінансує відділ	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- підготовка інформації про хід виконання бюджету ВМТГ в 2022 році	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	- підготовка інформаційних матеріалів для учасників громадських слухань	У встановлені терміни	Всі працівники відділу

	- підготовка інформації для доповіді директора департаменту фінансів міської ради до проекту бюджету ВМТГ на 2023 рік	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
<b>II</b>	<b>Виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік</b>		
1	Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні призначення на 2023 рік	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
2	Складання річного та помісячного розпису видатків загального і спеціального фондів бюджету ВМТГ на 2023 рік, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
3	Участь у підготовці доповідної записки виконавчому комітету міської ради щодо виконання бюджету за 9-ть місяців 2022 р.	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
<b>III</b>	<b>Складання звіту про виконання бюджету за 9 місяців 2022 року</b>		
1	Аналіз звіту про виконання бюджету в частині видатків, які фінансує відділ за 9 місяців 2022 року	Жовтень	Всі працівники відділу
2	Підготовка пояснювальної записки про виконання бюджету за 9-ть місяців 2022 р. в частині видатків відділу	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
<b>IV</b>	<b>Контрольно-економічна робота</b>		
1	Аналіз очікуваного використання коштів в 2022 році головними розпорядниками коштів та прийняти участь в підготовці проекту рішення міської ради щодо внесення змін до бюджету ВМТГ	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
2	Перевірка розрахунків сум фінансової підтримки (дотації на покриття збитків) за результатами діяльності міських комунальних підприємств та закладів, яка надавалась за 9-ть місяців 2022 р. відповідно до Порядків, затверджених рішеннями міської ради	Жовтень	Пантелеєва Н.В. Коваленко Л.І. Прудник В.І. Петренко Г.М.
3	Виписка довідок про внесення змін бюджету ВМТГ	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
4	Перевірка уточнених паспортів бюджетних програм	За потребою	Всі працівники відділу
5	Надання інформації:		
5.1.	<b>Секретарю міської ради</b>		
	- виконання п.8 рішення міської ради від 30.09.2020 р. №394 «Про надання дозволу комунальному підприємству «Вінницякартсервіс» на укладання кредитного договору з Європейським банком реконструкції та розвитку під гарантію Вінницької міської ради	До 30.10.2022 р.	Петренко Г.М.
5.2	<b>Департамент транспорту та міської мобільності міської ради</b>		
	- про виконання заходів Програми розвитку муніципального пасажирського транспорту загального користування на 2017-2020 роки (ріш. міської ради № 540 від 23.12.2016 зі змінами)	До 28.12.2022 р.	Коваленко Л.І.
5.3	<b>Департаменту у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю:</b>		

	- про виконання заходів Програми висвітлення діяльності Вінницької міської ради, її виконавчих органів, фінансової підтримки (дотації) комунальним підприємствам засобів масової інформації у 2022-2025 рр. (рішення міської ради №55 від 24.12.2020 р.)	До 13.10.2022 р	Пантелєєва Н.В.
5.4	<b>Відділу фінансування апарату управління:</b>		
	- про виконання пунктів заходів Програми сприяння залученню інвестицій у ВМТГ на 2022-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради №55 від 24.12.2020 року; - виконання пунктів заходів Програми цифрового розвитку на 2018-2023 роки, затвердженої рішенням міської ради №1353 від 28.09.2018 р.зі змінами	До 15.числа щомісячно  До 05 числа щомісячно	Пантелєєва Н.В.  Петренко Г.М.
5.5	<b>Відділу доходів:</b>		
	- про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької МТГ на 2022 рік, за підсумками 9 місяців 2022 року, по заходах, які фінансує відділ.	До 05.10.2022 р.	Коваленко Л.І.
	- про виконання Плану заходів постанови КМУ від 27.05.2020 р. №534 «Про затвердження Державної програми стимулювання економіки для подолання негативних наслідків..., спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на 2020-2023 рр.»	До 26 12.2022 р.	Коваленко Л.І.
5.6	<b>Бюджетному відділу:</b>		
	- інформацію ТОВ «Рейтингове агентство «Кредит – Рейтинг» для проведення оновлення кредитного рейтингу та рейтингу інвестиційної привабливості ВМТГ	До 20.10.2022 р.	Коваленко Л.І.
	-інформацію ТОВ «ІВІ-Рейтинг» для проведення оновлення кредитного рейтингу та рейтингу інвестиційної привабливості ВМТГ	Жовтень	Коваленко Л.І.
	- надання звіту про виконання завдань, запланованих в Kartі пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування м.Вінниці за III квартал 2022 року	У встановлені терміни	Петренко Г.М.
	- підготовка пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік	Жовтень	Коваленко Л.І.
5.7	<b>Відділу соціально-культурної сфери:</b>		
	- про стан фінансово-бюджетної дисципліни в установах, організаціях і на підприємствах області та посилення контролю за використанням бюджетних ресурсів у 2022 році (розпорядження голови Вінницької ОДА від 31.03.2022 № 284)	До 10.10.2022 р.	Коваленко Л.І.
6.	Робота, пов'язана із здійсненням запозичень під гарантії міської ради та під державні гарантії:		
6.1	Виконання заходів, пов'язаних з отриманням КП «Вінницякартсервіс» кредиту від Європейського Банку Реконструкції та Розвитку на реалізацію проекту «Впровадження автоматизованої системи збору плати за проїзд в громадському транспорті в м.Вінниці»:	Протягом кварталу	Петренко Г.М.

	а) забезпечення виконання зобов'язань міської ради відповідно до статті 6.01 Договору гарантії, укладеного між Вінницькою міською радою та Європейським Банком Реконструкції та Розвитку 25.11.2016 р.:		
	✓ шляхом направлення Європейському Банку Реконструкції та Розвитку документів відповідно до:		
	<i>пункту (d)(i)</i>		
	- проекту бюджету ВМТГ на 2023 рік	До 20.12.2022 р.	Петренко Г.М.
	<i>пункту (iv)</i>		
	- рішень міської ради «Про внесення змін до бюджету ВМТГ на 2022 р.» (за поданням бюджетного відділу)	Не пізніше 15 днів після затвердження рішення	Петренко Г.М.
	<i>пункту (vii)</i>		
	- завірених в установленому порядку копій звіту та рішення про кредитний рейтинг міста Вінниці (за поданням бюджетного відділу)	Протягом 7-ми днів з моменту отримання	Петренко Г.М.
	<i>пункту (p)</i>		
	✓ ведення обліку всіх сум, належних до сплати, за гарантією міської ради по зазначеному проекту у відповідних реєстрах обліку по проекту	Протягом кварталу	Петренко Г.М.
	б) підготовка та надання інформації щодо планових і фактичних платежів за місцевою гарантією Вінницької міської ради МФУ на виконання п.7 Порядку ведення Реєстру місцевих запозичень та місцевих гарантій, затверджених наказом МФУ від 25.07.2012 р. №866	Протягом 10 днів 3 дня отримання коштів чи виконання платежу з погашення (обслуговування) місцевих гарантій	Петренко Г.М.
	в) підготовка інформації управлінню ДКСУ у м.Вінниці Вінницької області щодо отримання кредиту КП «Вінницякартсервіс» та стан його погашення, сплату відсотків за користування кредитом	До 31.12.2022 р.	Петренко Г.М.
6.2	Виконання заходів, пов'язаних з реалізацією проекту соціально-економічного розвитку «По оновленню рухомого складу автобусного і тролейбусного парків»:	Протягом кварталу	Петренко Г.М.
	- проведення фінансування видатків, пов'язаних з погашенням кредиту, відсотків за обслуговування кредиту, плати за надання державної гарантії;		
	інша робота відповідно до плану заходів		
6.3	Виконання заходів, пов'язаних з реалізацією проекту соціально-економічного розвитку «Будівництво вул.Келецької та трамвайної лінії від вул.Квятека до автовокзалу «Західний» в м.Вінниці»:		
	- проведення фінансування видатків, пов'язаних з погашенням кредиту, відсотків за обслуговування кредиту, плати за надання державної гарантії;	Протягом кварталу	Петренко Г.М.
	- інша робота відповідно до плану заходів	Протягом кварталу	Петренко Г.М.
7	Надання інформації про виконання рішень та розпоряджень виконавчого комітету	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
8	Ведення журналу реєстрації рішень міської ради та виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.	Протягом кварталу	Петренко Г.М.

9	Ведення обліку змін до затверджених бюджетом ВМТГ видатків та змін до помісячного розпису видатків загального та спеціального фондів. Ведення уточнених річних планів асигнувань, уточненого помісячного розпису видатків загального та спеціального фондів бюджету.	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
10	Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату), які фінансує відділ	Постійно	Всі працівники відділу
11	Виписка розпоряджень на здійснення видатків по спеціальному фонду згідно з помісячним розписом за умови надання підтверджуючих документів по видатках, які фінансує відділ	Постійно	Всі працівники відділу
12	Підготовка висновків та аналітичних матеріалів для бюджетного відділу про виділення додаткових коштів із бюджету ВМТГ та внесення змін до бюджету	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
13	Перевірка проектів рішень виконавчого комітету міської ради та проектів рішень міської ради з питань, що відносяться до компетенції відділу.	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
14	Підготовка інформації про роботу, проведена відділом протягом тижня	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
15	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОВА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу

***Відділ соціального захисту населення***

	<b>I. Складання звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року</b>		
1	Аналіз звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року в частині видатків, які фінансує відділ. Прийняття участі у написанні пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року.	У встановлений термін	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
	<b>II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету</b>		
2	Прийняття участі у підготовці доповідної записки до рішення виконавчого комітету міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року», в частині видатків, які фінансує відділ	Жовтень	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
3	Перевірка та візування проектів рішень виконавчого комітету міської ради та проектів рішень міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
4	Перевірка розрахунків на додаткове виділення асигнувань та підготовка висновків на звернення головних розпорядників коштів про додаткове виділення	По необхідності	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.

	коштів. Підготовка порівняльних таблиць по змінах до бюджету до проєктів рішень міської ради та надання бюджетному відділу для узагальнення		
	<b>III. Робота по підготовці проєкту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік</b>		
5	Визначення граничних обсягів видатків на 2023 рік, в частині видатків, які фінансує відділ, та доведення їх до головних розпорядників коштів	Жовтень	Всі працівники відділу
6	Проведення аналізу бюджетних запитів головних розпорядників коштів та розрахунків до них, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлений термін	Всі працівники відділу
7	Узгодження пропозицій по проєкту бюджету Вінницької міської ТГ на 2023 рік з головними розпорядниками коштів	Листопад	Всі працівники відділу
8	Опрацювання депутатських звернень, які стосуються компетенції відділу, надання відповідей депутатам	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
9	Участь у підготовці проєкту рішення виконавчого комітету про проєкт рішення міської ради та проєкту рішення міської ради про бюджет Вінницької міської ТГ громади на 2023 рік	Листопад	Всі працівники відділу
10	Підготовка пояснювальної записки до проєкту рішення міської ради «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік» в частині видатків, які фінансує відділ.	У встановлений термін	Всі працівники відділу
11	Підготовка інформаційних матеріалів для учасників громадських слухань	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
12	Підготовка інформації для доповіді директора департаменту фінансів міської ради до проєкту бюджету Вінницької міської ТГ на 2023 рік	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	<b>IV. Виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік</b>		
13	Доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2023 рік	У встановлений термін	Всі працівники відділу
14	Складання річного та помісячного розпису видатків загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік, в частині видатків, які фінансує відділ	У встановлений термін	Всі працівники відділу
	<b>V. Контрольно-економічна робота</b>		
15	Підготувати та надати Департаменту фінансів ОВА, УДКСУ у м.Вінниці та Вінницькій області та виконавчому комітету міської ради інформації:		
	- щодо перерахування субвенції з обласного бюджету на пільгове медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, по Вінницькій міській ТГ	Щомісяця до 7 числа	Рязанцева Т.С.
	- щодо перерахування субвенції з обласного бюджету на фінансування витрат на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни по Вінницькій міській ТГ	Щомісяця до 7 числа	Торішня Н.М.
	- про забезпеченість призначеннями та асигнуваннями видатків на оплату праці з нарахуваннями та оплати	Щомісяця до 5 числа	Красовська О.В.

	комунальних послуг і енергоносіїв по бюджетних установах, що фінансуються з бюджету Вінницької міської ТГ		
	- щодо чисельності працівників бюджетних установ (організацій), що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету (загальний фонд), включаючи одержувачів бюджетних коштів	До 12.10.2022 р.	Красовська О.В.
	- щодо стану нарахування та виплати заробітної плати працівникам установ та закладів Вінницької міської ТГ, в тому числі комунальних некомерційних підприємств в галузі охорони здоров'я	Щомісяця до 8 числа	Красовська О.В.
16	Підготовка інформації про виконання завдань Комплексної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді Вінницької міської територіальної громади на 2021-2023 роки по видатках, які фінансує відділ	Щомісяця до 10 числа	Красовська О.В.
17	Перевірка паспортів бюджетних програм на 2022 рік в новій редакції	За потребою	Красовська О.В. Рязанцева Т.С. Торішня Н.М.
18	Підготовка звіту по Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за 9 місяців 2022 року	У встановлені строки	Красовська О.В.
19	Аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості бюджетних установ за звітом про заборгованість за бюджетними коштами ф.7м по загальному та спеціальному фондах, в тому числі по КЕКВ 2110, 2120. В разі потреби направити пропозиції головним розпорядникам коштів	Щомісяця	Красовська О.В.
20	Аналіз власних надходжень бюджетних установ соціального захисту і молодіжної політики та їх використання	До 18.10.2022 р.	Красовська О.В.
21	Аналіз зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків коштів на рахунках розпорядників коштів та одержувачів бюджетних коштів	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
22	Виписка розпоряджень на здійснення видатків по загальному фонду згідно з помісячним розписом та в межах зареєстрованих фінансових зобов'язань (крім оплати праці та нарахувань на заробітну плату) та спеціальному фонду за умови надання підтверджуючих документів, які фінансує відділ	Протягом кварталу	Всі працівники відділу, згідно з посадовими інструкціями
	- на надання пільги на проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним або автомобільним транспортом, жителям Вінницької міської територіальної громади, які мають право на таку пільгу згідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	- «-	Торішня Н.М.
	- на надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	- «-	Торішня Н.М.
	- на компенсацію за пільговий проїзд автомобільним та електротранспортом окремих категорій громадян Вінницької міської територіальної громади	- «-	Торішня Н.М.
	- на компенсацію за безплатний проїзд автомобільним та електротранспортом батьків багатодітних сімей, дітей-	- «-	Торішня Н.М.

	сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які мешкають на території Вінницької міської територіальної громади		
	- на компенсацію за пільговий проїзд автомобільним та електротранспортом учнів загальноосвітніх шкіл та студентів	- «-	Торішня Н.М.
	- на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в тому числі: <ul style="list-style-type: none"> <li>• за рахунок субвенції з обласного бюджету;</li> <li>• забезпечення безкоштовними ліками громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1, 2, учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, віднесених до категорії 3, та потерпілих дітей, що лікуються амбулаторно за рахунок бюджету ВМТГ;</li> </ul>	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок субвенції з обласного бюджету	- «-	Торішня Н.М.
	- на забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю	- «-	Красовська О.В.
	- на заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту	- «-	Торішня Н.М.
	- на утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб	- «-	Красовська О.В.
	- на заходи державної політики з питань сім'ї	- «-	Красовська О.В.
	- на утримання клубів для підлітків за місцем проживання	- «-	Красовська О.В.
	- на інші заходи молодіжної політики	- «-	Красовська О.В.
	- на надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на компенсаційні виплати особам з інвалідністю на бензин, ремонт, технічне обслуговування автомобілів, мотоциколясок і на транспортне обслуговування	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на надання пільг населенню на оплату житлово-комунальних послуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• інвалідам по зору I та II груп та членам їх сімей;</li> <li>• сім'ям загиблих в Афганістані воїнів-інтернаціоналістів та сім'ям загиблих військово-службовців, які брали безпосередню участь в АТО та/або проведенні операції Об'єднаних сил (ООС);</li> <li>• сім'ям загиблих Героїв України.</li> </ul>	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	- «-	Торішня Н.М.
	- на забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, а саме: утримання міського центру соціально-психологічної	- «-	Красовська О.В.

	реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями "Гармонія" імені Раїси Панасюк		
	- по заходах у сфері соціального захисту і соціального забезпечення, в тому числі на:		
	• поховання одиноких і невідомих громадян	- «-	Торішня Н.М.
	• надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання допомоги на поховання	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання пілг Почесним громадянам міста Вінниці	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання щомісячної матеріальної грошової допомоги вдовам Почесних громадян міста Вінниці	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання муніципальних пілг на оплату послуг лазень жителям Вінницької міської територіальної громади з низьким рівнем доходів, які не мають комунальних зручностей за місцем проживання	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання платних медичних послуг за пільговими тарифами, які встановлені (погоджені) рішенням виконавчого комітету міської ради, або безкоштовно жителям Вінницької міської територіальної громади (відшкодування втрат комунальним некомерційним підприємствам та комунальним підприємствам охорони здоров'я, які надають платні медичні послуги за пільговими тарифами або безкоштовно)	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання матеріальної допомоги прийомним батькам при влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку в Службі у справах дітей Вінницької міської ради, на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї	- «-	Торішня Н.М.
	• надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям при народженні трійні або більшої кількості дітей	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання довічної щомісячної матеріальної грошової допомоги членам Вінницької міської територіальної громади, яким виповнилося 100 років і більше	- «-	Рязанцева Т.С.
	• відшкодування витрат на поховання осіб, загиблих (померлих) внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України	- «-	Рязанцева Т.С.
	• надання цільової матеріальної допомоги для придбання легкового автомобіля членам Вінницької міської територіальної громади, які є особами з інвалідністю внаслідок війни – учасниками бойових дій в Афганістані, або учасниками проведення антитерористичної операції та/або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та/або заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, і які перебувають на обліку для забезпечення легковим автомобілем у порядку, визначеному законодавством України	- «-	Рязанцева Т.С.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян до загальнодержавних та загальноміських свят і заходів, професійних свят, ювілеїв, пам'ятних дат</li> </ul>	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• надання фінансової підтримки громадській організації «Полум'я надії», яка здійснює заходи соціального захисту бездомних осіб</li> </ul>	- «-	Торішня Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• надання фінансової підтримки громадським організаціям внутрішньо переміщених осіб, що здійснюють свою діяльність на території Вінницької міської територіальної громади</li> </ul>	- «-	Торішня Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• надання фінансової підтримки громадській організації «МІЖНАРОДНА АНТИНАРКОТИЧНА АСОЦІАЦІЯ, ВІННИЦЯ», яка здійснює заходи соціального захисту людей із залежністю</li> </ul>	- «-	Торішня Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• надання муніципальної пільги демобілізованим військовослужбовцям, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (АТО) та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни АТО/ООС, які досягли повноліття, на медичні стоматологічні послуги із ортопедичної стоматологічної допомоги та інших необхідних для забезпечення її проведення стоматологічних послуг, тарифи на які погоджені рішеннями виконавчого комітету міської ради</li> </ul>	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• надання матеріальної допомоги для забезпечення потреб дітей батькам-вихователям при влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають на обліку в Службі у справах дітей Вінницької міської ради, на виховання та спільне проживання до дитячого будинку сімейного типу</li> </ul>	- «-	Торішня Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• компенсація вартості самостійно проведеного санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих ветеранів війни, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або операції об'єднаних сил, членам сімей загиблих під час участі у Революції Гідності</li> </ul>	- «-	Торішня Н.М.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• надання одноразової матеріальної грошової допомоги родинам цивільних осіб, які є членами Вінницької міської територіальної громади, що загинули чи отримали поранення та/або травмування внаслідок ракетних ударів по інфраструктурі та житловим об'єктам Вінницької міської територіальної громади під час військової агресії Російської Федерації проти України</li> </ul>	- «-	Рязанцева Т.С.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• надання грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг в опалювальний період сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року, сім'ям загиблих захисників і захисниць України, зазначеним в п. 5 статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та сім'ям осіб, яким посмертно присвоєно звання Героїв України</li> </ul>	- «-	Рязанцева Т.С.

	- заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха (створення та використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в умовах воєнного часу)	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на реалізацію програм і заходів в галузі туризму та курортів	- «-	Рязанцева Т.С.
	- на іншу діяльність у сфері державного управління, а саме на виконання заходів Програми для забезпечення виконання рішень суду на 2022-2025 роки	- «-	Торішня Н.М.
	- на субвенцію з бюджету Вінницької міської територіальної громади обласному бюджету Вінницької області на надання фінансової підтримки Вінницькій обласній організації Українського товариства сліпих (УТОС) на забезпечення перевезення осіб з інвалідністю по зору, які є жителями населених пунктів Вінницької міської територіальної громади та працюють на Підприємстві об'єднання громадян "Вінницьке учбово-виробниче підприємство УТОС"	- «-	Торішня Н.М.
23	Виписка довідок про внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань	По необхідності	Всі працівники відділу
24	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОВА, рішень обласної Ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
25	Участь у роботі комісій:		
	- з питань призначення та надання жителям Вінницької міської територіальної громади муніципальних пільг та розгляду інших соціальних питань	Протягом кварталу	Рязанцева Т.С.
	- з питань надання муніципальної пільги демобілізованим військовослужбовцям, які брали участь в проведенні антитерористичної операції (АТО) та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганських областях, що здійснюється шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни АТО/ООС, які досягли повноліття, на медичні стоматологічні послуги із ортопедичної стоматологічної допомоги та інших необхідних для забезпечення її проведення стоматологічних послуг	Протягом кварталу	Красовська О.В.
	- з питань матеріально-технічного забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу	По необхідності	Красовська О.В.
	- щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, осіб, які брали участь у Революції Гідності, а також членів їх сімей, та внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність,	По необхідності	Красовська О.В.

	суверенітет та територіальну цілісність України, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення		
26	Участь у засіданнях робочої групи з питань впровадження гендерно-орієнтованого бюджетування	По необхідності	Красовська О.В. Торішня Н.М.
27	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом Вінницької міської територіальної громади»	Постійно	Всі працівники відділу
28	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Торішня Н.М.
<b>Відділ доходів бюджету</b>			
	<b>I. Складання звіту про виконання бюджету за 9 місяців 2022 року:</b>		
1	Підготувати пояснювальну записку про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року	Жовтень	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
	<b>II. Підготовка матеріалів на сесію міської ради та засідання виконавчого комітету та розпоряджень міського голови:</b>		
2	Приймати участь у підготовці рішення виконавчого комітету «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року»	Жовтень-листопад	Ларіна І.В.
3	Підготувати доповідну записку виконавчому комітету міської ради про виконання бюджету за 9 місяців 2022 року та слайди в частині доходів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Жовтень-листопад	Ларіна І.В. Серветник М.М.
	<b>III. Робота по розробці проекту бюджету на 2023 рік</b>		
4	Складання проекту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік	Жовтень-Листопад	Всі працівники відділу
5	Підготовка матеріалів до пояснювальної та доповідної записок до відповідних проектів рішень виконавчого комітету та міської ради про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік в частині доходів	Листопад-Грудень	Всі працівники відділу
	Підготовка інформаційних матеріалів для учасників громадських слухань	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	Підготовка інформації для доповіді директора департаменту фінансів міської ради до проекту бюджету ВМТГ на 2023 рік	У встановлені терміни	Всі працівники відділу
	Складання річного та помісячного розпису доходів загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік	Грудень	Всі працівники відділу
	<b>IV. Аналітична робота по виконанню контрольних завдань:</b>		
6	Аналіз виконання надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади по доходах загального і спеціального фондів	Протягом кварталу	Серветник М.М., інші працівники відділу
7	Підготувати і направити Департаменту фінансів ОВА інформації: - щодо використання земель державної та комунальної форми власності по Вінницькій МТГ;	Щоквартально до 10 числа	Попович Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо орендної плати за землю (крім земель с/г призначення);</li> <li>- щодо причин невиконання доходів загального та спеціального фонду та зниження надходжень або приросту більш, як у 1,5 рази порівняно з відповідним періодом минулого року.</li> <li>- [REDACTED] щодо надходження до бюджету Вінницької міської територіальної громади податку на доходи фізичних осіб, утриманого з доходу від надання в оренду земельних часток (паїв).</li> </ul>	<p>Щоквартально до 20 числа</p> <p>Щомісячно до 8 числа</p> <p>Щомісячно до 5 числа</p>	<p>Попович Л.В.</p> <p>Серветник М.М.</p> <p>Брухаль Т.П.</p> <p>Попович Л.В.</p>
8	Ведення обліку фактичних надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади від продажу землі в розрізі платників та надання відповідної інформації департаменту земельних ресурсів (рішення виконавчого комітету міської ради від 19.01.2017р. №144)	Щотижнево	Ларіна І.В.
9	Ведення обліку фактичних надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади за кодом доходів 24170000 «Надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту» в розрізі платників	В разі таких надходжень	Ларіна І.В.
10	Надання інформації департаменту архітектури та містобудування міської ради по платі за тимчасове користування місцями, що перебувають в комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій об'єктів зовнішньої реклами в розрізі платників (звернення департаменту архітектури та містобудування міської ради від 26.12.2016р. №05-00-019-76549)	Щомісячно до 4 числа	Серветник М.М.
11	Ведення обліку фактичних надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади за кодом доходів 22080400 «Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності» в розрізі платників та надання відповідної інформації департаменту комунального майна міської ради (рішення міської ради від 01.07.2011р. №357 «Про порядок оренди комунального майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Вінниці»)	Щомісячно до 4 числа	Серветник М.М.
12	Підготовка інформацій про виконання інших контрольних завдань ДФ ВОВА, Вінницької обласної військової адміністрації, обласної Ради та виконавчого комітету міської ради	Протягом кварталу	Спеціалісти відділу
13	Складання звіту про виконання завдань, запланованих в Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за III квартал 2022 року	У встановлені терміни	Ларіна І.В.
14	Підготовка інформації для ТОВ «Рейтингове агенство» «ІВІ-Рейтинг» та ТОВ «Кредит-рейтинг» по результатах I півріччя 2022 року для оновлення кредитного рейтингу Вінницької міської територіальної громади та рейтингу інвестиційної привабливості Вінницької міської територіальної громади	У терміни, визначені у запиті	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу

15	Підготовка інформації про виконання завдань Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2022р. станом на 01.10.2022 р.	До 06.10.2022 р.	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
16	Підготовка пропозицій до проекту Програми економічного і соціального розвитку Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік	Жовтень	Ларіна І.В., Серветник М.М., інші працівники відділу
	<b>V. Погодження:</b>		
17	- в електронному вигляді висновків та повідомлень ГУ ДПС у Вінницькій області на повернення платникам надміру та/або помилково сплачених до бюджету податків і зборів; - подання на повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету, що підготовлені органами, які контролюють справляння надходжень до бюджету відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2011 року №106 (зі змінами)	Щоденно	Серветник М.
18	Ведення обліку бланків виконавчого комітету міської ради, міської ради та департаменту фінансів міської ради	Протягом кварталу	Попович Л.В.
	<b>VI. Прийняття участі у засіданнях:</b>		
19	У засіданнях робочої групи з питань наповнення бюджету Вінницької міської територіальної громади	Протягом кварталу	Ларіна І.В.
20	У засіданнях міжгалузевої комісії з питань обстеження об'єктів оренди щодо необхідності проведення ремонтно-будівельних робіт, розгляду заяв орендарів по здійснених ними невід'ємних поліпшень в орендованих приміщеннях	Протягом кварталу	Ларіна І.В.
	<b>VII. Поточна робота:</b>		
21	Аналіз виконання плану надходжень до бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Серветник М.М.
22	Аналіз надходжень по кожному виду доходів загального і спеціального фондів	Щоденно	Всі працівники відділу
23	Виписка висновків, заключень, довідок про внесення змін до річного та помісячного розписів доходів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Серветник М.М. Ларіна І.В.
24	Ведення обліку змін до річного та помісячного розписів доходів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади. Виведення уточнених планів по доходах на перше число кожного місяця	Щоденно	Серветник М.М., Ларіна І.В.
25	Аналіз показників фінансово-господарської діяльності підприємств комунальної власності за 9 місяців 2022 року	Листопад	Попович Л.В.
26	Підготовка інформації про роботу, проведена відділом протягом тижня	Щоп'ятниці	Ларіна І.В., Серветник М.М.
27	Отримання через ІАС «Logica» даних з ДКСУ, ДПС та створення аналітичних звітів на основі даних отриманих з ІАС «Logica»	Протягом кварталу	Серветник М.М.
28	Тестування ІАС «Logica» програмного забезпечення в частині місцевих податків і зборів	Протягом кварталу	Серветник М.М.

29	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом міста»	Постійно	Всі працівники відділу
30	Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОВА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій, звернень громадян та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Всі працівники відділу
31	Відповіді на листи підприємств, установ, організацій	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
32	Опрацювання нового інструктивного матеріалу	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
33	Поточна робота	Протягом кварталу	Всі працівники відділу
<b>Відділ прозорості та публічності бюджетного процесу</b>			
<b>1</b>	<b>Створення умов для більш широкої участі громадськості в бюджетному процесі</b>		
1.1.	Розміщення на сайті міської ради в розділі «Бюджет громади» щотижневої інформації про виконання бюджету в підрозділі «Виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади».	Протягом кварталу	Пересунько М.М. Гордополова С.В.
1.2.	Разом з відділом комп'ютеризації продовжити роботу по наповненню нового веб-сайту міської ради	Протягом кварталу	Пересунько М.М. Бузиновський Ю.О.
<b>2</b>	<b>Співпраця з міжнародними організаціями в питаннях прозорості та публічності бюджетного процесу в частині вивчення висновків за результатами оцінювання прозорості бюджету та виконання рекомендацій щодо поліпшення прозорості бюджетного процесу</b>		
2.1	В разі надходження висновків міжнародних організацій за результатами оцінювання прозорості бюджету з відповідними рекомендаціями вивчати їх та виконувати надані пропозиції таких рекомендацій з метою поліпшення прозорості бюджетного процесу.	По мірі надходження	Пересунько М.М. Гордополова С.В.
2.2.	З метою виконання рекомендацій ГО Трансперенсі Інтернешнл Україна розробити формат інформації про видатки бюджету розвитку.	Жовтень	Пересунько М.М. Бузиновський Ю.О.
<b>3</b>	<b>Забезпечення публікації інформації про бюджет, в тому числі рішень про бюджет та квартальних звітів про їх виконання</b>		
3.1.	Своєчасно розміщувати на сайті: - рішення міської ради: - «Про внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік»; - «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року» - «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік», а також Проект бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік.	Після прийняття рішень	Пересунько М.М. Гордополова С.В.

4	<b>Виконання іншої роботи за дорученням директора департаменту та заступника директора департаменту фінансів – начальника бюджетного відділу в межах завдань, покладених на відділ та департамент фінансів відповідно до чинного законодавства</b>		
4.1	Виконання інших доручень керівництва Департаменту, в разі їх отримання	Постійно	Пересулько М.М. Гордополова С.В.
<b>Відділ бухгалтерського обліку і звітності</b>			
1	Скласти звіти і надати управлінню Державної казначейської служби України у м.Вінниці Вінницької області із застосуванням автоматизованої системи подання електронної звітності АС «Є-Звітність»:		
1.1.	Звіти про заборгованість за бюджетними коштами ф.7м	Щомісяця до 10 числа	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
1.2	Квартальні звіти за 9 місяців 2022 р.:		
1.2.1	- фінансова та бюджетна звітність по виконанню кошторису на утримання апарату управління департаменту та по видатках бюджету, головним розпорядником коштів по яких є департамент фінансів	11 жовтня 2022 р.	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
1.2.2	- консолідована фінансова та бюджетна звітність по виконанню кошторису на утримання апарату управління департаменту та по видатках бюджету, головним розпорядником коштів по яких є департамент фінансів	17 жовтня 2022 р.	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
2	Формування в автоматизованій системи «Є-Звітність» та здача управлінню Державної казначейської служби України у м.Вінниці Вінницької області:		
2.1	- місячний звіт про використання коштів з резервного фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щомісяця 1 числа	Глушко С.Г.
2.2	- квартальна інформація про стан гарантованих відповідно Автономною Республікою Крим, обласними радами та територіальними громадами боргів по бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоквартально 1 числа	Глушко С.Г.
2.3	- квартальна інформація про надані місцеві гарантії по бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоквартально 1 числа	Глушко С.Г.
3	Внесення змін до кошторису та помісячного плану асигнувань по кошторису на утримання департаменту фінансів в IV кварталі 2022 р. Підготовка листів та виписка довідок про зміни до кошторису та помісячного розпису асигнувань установи	Протягом кварталу	Бедрій І.Г.
4	Здійснювати операції по виконанню кошторису на утримання апарату департаменту фінансів, нарахуванню зарплати, обліку асигнувань, касових і фактичних видатків, фінансових зобов'язань	Щоденно	Бедрій І.Г., Шевчук Н.А.
5	Формування в програмі «Мережа – М» реєстрів зобов'язань та платіжних доручень на проведення видатків по департаменту фінансів як головному розпоряднику коштів в органах казначейства	Щоденно	Бедрій І.Г., Глушко С.Г., Коленко О.Л., Шевчук Н.А.

6	<p>На виконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» оприлюднення інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі використання публічних коштів E-Data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- звітів про використання публічних коштів в розрізі КПКВК;</li> <li>- інформації щодо проведених видатків на відрядження працівників департаменту</li> </ul>	Не пізніше 35 днів після закінчення звітного кварталу	Бедрій І.Г.
7	Створення в інформаційно-аналітичній системі управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» паспортів бюджетних програм (зі змінами) на 2022 рік по видатках за КПКВК 3710160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах», КПКВК 3710170 «Підвищення кваліфікації депутатів місцевих рад та посадових осіб місцевого самоврядування» в новій редакції	У встановлені терміни	Бедрій І.Г.
8	Підготовка та подання розрахунків на утримання департаменту фінансів в 2023 році та бюджетних запитів до проекту бюджету Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік за КПКВК 3710160, 3710170	до 25 жовтня 2022 р.	Бедрій І.Г.
9	Провести річну інвентаризацію основних засобів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, товарно - матеріальних цінностей, грошових коштів і документів на 1 листопада 2022 р.	до 30 листопада 2022 р.	Бедрій І.Г.
10	Нарахування зарплати працівникам апарату департаменту фінансів	Щомісяця	Шевчук Н.А.
11	Складання меморіального ордеру №5	Щомісяця	Шевчук Н.А.
12	Складання та здача Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за III квартал 2022 р. до ГУ ДПС у Вінницькій області	до 09 листопада 2022 р.	Шевчук Н.А.
13	Складання та надання повідомлення про прийняття працівника на роботу до ГУ ДПС у Вінницькій області	За потребою	Шевчук Н.А.
14	Складання та надання до Фонду соціального страхування України у Вінницькій області: <ul style="list-style-type: none"> <li>- повідомлення про виплату коштів застрахованим особам за рахунок коштів ФССУ;</li> <li>-заяви-розрахунку для здійснення фінансування матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів ФССУ</li> </ul>	За потребою	Шевчук Н.А.
15	Підготовка довідок про розмір заробітної плати працівникам департаменту для подання за місцем вимоги, призначення та перерахунку пенсій	За потребою	Шевчук Н.А.
16	Закінчення облікових 9 місяців 2022 р., виведення підсумків по: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обліку доходів загального і спеціального фондів;</li> <li>- обліку фінансування головних розпорядників коштів в розрізі КПКВК і КЕКВК по загальному і спеціальному фондах;</li> </ul>	Жовтень	Явдошак І.В., Глушко С.Г., Коленко О.Л.

	- обліку надходження субвенцій з державного бюджету та інших субвенцій з місцевого (обласного) бюджету; - обліку руху тимчасово вільних коштів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках в АБ «Укргазбанк», АТ «Укресімбанк»		
17	Виконувати операції по обліку доходів загального і спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Коленко О.Л.
18	Виконувати операції по обліку надходження субвенцій з державного бюджету та інших субвенцій з місцевого (обласного) бюджету	Щоденно	Глушко С.Г.
19	Виконувати операції по обліку фінансування головних розпорядників коштів в розрізі кодів програмної та економічної класифікації по загальному і спеціальному фондах бюджету	Щоденно	Глушко С.Г.
20	Проводити звірку з бюджетним відділом по обліку фінансування головних розпорядників коштів в розрізі кодів програмної та економічної класифікації по загальному і спеціальному фондах бюджету	Щомісяця до 10 числа	Глушко С.Г.
21	Складання довідки про надходження та використання дотацій та субвенцій з державного бюджету та інших субвенцій з місцевого (обласного) бюджету	Щомісяця до 3 числа	Глушко С.Г.
22	Здійснювати аналіз показників дебіторської і кредиторської заборгованості по бюджету на підставі звітів про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади, які надаються управлінням Державної Казначейської служби України у м.Вінниці Вінницької області в розрізі загального та спеціального фондів бюджету	Щомісяця до 14 числа	Глушко С.Г.
23	Підготовка пояснювальної записки до звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року в частині питань, які закріплені за відділом	Жовтень	Явдошак І.В., Глушко С.Г.
24	Прийняття участі у підготовці доповідної записки до проекту рішень виконавчого комітету та міської ради «Про звіт щодо виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9 місяців 2022 р.» в частині дебіторської та кредиторської заборгованості	До 30 жовтня 2022 р.	Глушко С.Г.
25	Підготовка інформації для ТОВ «Рейтингове агенство «ІВІ-Рейтинг» та ТОВ «Кредит-рейтинг» для оновлення кредитного рейтингу Вінницької міської територіальної громади та рейтингу інвестиційної привабливості Вінницької міської територіальної громади	Уразі потреби (у терміни, визначені у запиті)	Явдошак І.В., Глушко С.Г.
26	Проведення аналізу залишків тимчасово вільних коштів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади та підготовка розпоряджень, платіжних доручень для перерахування тимчасово вільних коштів на депозитні рахунки, які відкриті в АБ «Укргазбанк», АТ «Укресімбанк», та довідок про зміни до помісячного та річного розпису фінансування загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади	По завершенню воєнного стану	Явдошак І.В., Коленко О.Л.

27	<p>Підготувати і надати УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області інформацію щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розміщення тимчасово вільних коштів загального та спеціального фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках в АБ «Укргазбанк», АТ «Укресімбанк»;</li> <li>- розміщення тимчасово вільних коштів загального фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади шляхом придбання державних цінних паперів на рахунках в АТ «Укресімбанк», АТ «Райффайзен Банк»</li> </ul>	Щомісяця до 3 числа	Явдошак І.В.
28	Підготувати рішення виконавчого комітету міської ради «Про проект рішення міської ради «Про розміщення коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках в установах банків у 2023 році» та рішення міської ради «Про розміщення коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках в установах банків у 2023 році»	Листопад-грудень	Явдошак І.В.
29	Підготувати рішення виконавчого комітету міської ради «Про проведення конкурсу з визначення установи банку для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на депозитних рахунках у 2023 році»	Грудень	Явдошак І.В.
30	Перевірка мережі та реєстрів змін до мережі розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету наданих головними розпорядниками коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади, відповідно до встановлених вимог	За потребою	Глушко С.Г.
31	Виконання обов'язків уповноваженої особи	Протягом кварталу	Маснюк А.С.
32	Оприлюднення річного плану закупівель на 2022 рік на підставі наявної потреби у закупівлі	За потребою	Маснюк А.С.
33	Підготовка документації, розміщення та проведення закупівель в системі електронних закупівель «PROZORRO»	Протягом кварталу	Маснюк А.С.
34	Планування закупівель, складання та планування річного плану закупівель на 2023 рік	Протягом кварталу	Маснюк А.С.
35	Розміщення на внутрішньому порталі міської ради інформації щодо кредиторської та дебіторської заборгованості бюджету Вінницької міської територіальної громади по загальному та спеціальному фондах	Щомісяця	Глушко С.Г.
36	Розміщення на внутрішньому порталі міської ради даних руху коштів загального та спеціального (в розрізі) фондів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Щоденно	Коленко О.Л.
37	Підготовка документів на відкриття та закриття рахунків в УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області по бюджету	За потребою	Явдошак І.В., Глушко С.Г.
38	<p>Забезпечення підготовки інформації АБ «Укргазбанк» згідно з вимогами Кредитного договору відповідно до пункту 3.2 розділу III «Права та обов'язки сторін»:</p> <p>а) зведеного консолідованого звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади за 9</p>		Явдошак І.В. Глушко С.Г.

	місяців 2022 року складеного Управлінням Державної казначейської служби України в м.Вінниці; б) фінансової та бюджетної звітності станом на 01.10.2022р. по департаменту фінансів Вінницької міської ради, як головному розпоряднику коштів	До 25.10.2022 р.	Бедрій І.Г. Коленко О.Л.
39	Забезпечення підготовки інформації на АТ «Укресімбанк» згідно з вимогами Кредитного договору відповідно до підпункту 8.2.17 пункту 8.2 статті 8 «Обов'язки сторін»: а) місячного звіту про виконання місцевих бюджетів (зведена форма №2ммб); б) форми квартального зведеного консолідованого звіту про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади на 01.10.2022 р.	Щомісяця до 10 числа  До 30.10.2022 р.	Явдошак І.В., Глушко С.Г., Коленко О.Л.
40	Надання звіту про виконання завдань, запланованих в Карті пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування м.Вінниці за III квартал 2022 року	У встановлений термін	Явдошак І.В.
41	Перевірка та візування проектів рішень виконавчого комітету міської ради та проектів рішень міської ради, які підготовлені іншими департаментами міської ради	Протягом кварталу (при потребі)	Явдошак І.В.
42	Виконання рішень міської ради та виконкому, розпоряджень ОДА, рішень обласної Ради, доручень міського голови, опрацювання листів підприємств, установ, організацій та надання відповідей в електронній системі документообігу DOCSVISION	Щоденно	Працівники відділу
43	Робота в програмному комплексі «Єдина інформаційна система управління бюджетом міста»	Щоденно	Працівники відділу
44	Підготовка інформації про роботу, проведену відділом протягом тижня	Щоп'ятниці	Явдошак І.В.
45	Ведення обліку бланків	Протягом кварталу	Коленко О.Л.
46	Робота в системі дистанційного обслуговування виконання бюджету із застосуванням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства-Казначейство» по передачі до УДКСУ у м. Вінниці: • довідок про зміни плану асигнувань по видатках бюджету; • розпоряджень про виділення коштів загального (спеціального) фондів місцевих бюджетів; • платіжних документів по виконанню кошторису департаменту фінансів; та отримання від УДКСУ у м.Вінниці виписок з рахунків, відкритих в ГУ УДКСУ у Вінницькій області по бюджету Вінницької міської територіальної громади та департаменту фінансів, як головному розпоряднику коштів	Щоденно	Явдошак І.В., Бедрій І.Г., Глушко С.Г.
47	Виконання доручень керівництва	Протягом року	Всі працівники відділу
48	Робота з нормативною документацією	Протягом року	Працівники відділу

**Адміністративно-господарський відділ**

1	Підготовка наказів з основної діяльності та по особовому складу.	За потребою	Бондарев О.М.
2	Аналіз даних електронного обліку відпрацьованого робочого часу працівниками департаменту та надання інформації департаменту кадрової політики	Щомісяця	Бондарев О.М.
3	Розміщення і оновлення інформації для публікації на Інтернет-сайті міської ради ( <a href="http://www.vmr.gov.ua">www.vmr.gov.ua</a> , <a href="http://www.data.gov.ua">www.data.gov.ua</a> )	За потребою	Бондарев О.М.
4	Підготовка та узагальнення, подання доповідної записки щодо преміювання працівників департаменту	Щомісяця	Бондарев О.М.
5	Підготовка рішень виконавчого комітету міської ради щодо списання або передачі матеріальних цінностей.	За потребою	Бондарев О.М.
6	Складання актів на списання матеріальних цінностей за встановленою формою.	Постійно	Бондарев О.М.
7	Складання відомостей на списання матеріальних цінностей за встановленою формою.	Постійно	Бондарев О.М.
8	Проведення інструктажів з питань пожежної безпеки та забезпечення виконання протипожежних заходів і утримання у справному стані пожежного інвентарю.	За потребою	Бондарев О.М.
9	Проведення інструктажів по охороні праці та забезпечення заходів з охорони праці.	За потребою	Бондарев О.М.
10	Укладення договорів на надання послуг та придбання товарів.	Постійно	Бондарев О.М.
11	Замовлення та отримання канцелярських, господарських та інших витратних матеріалів.	Постійно	Бондарев О.М.
12	Одержання і зберігання канцелярського приладдя, необхідних матеріалів, обладнання та інвентарю.	Постійно	Бондарев О.М.
13	Забезпечення підрозділів департаменту господарським інвентарем, меблями, засобами механізації, нагляд за їх збереженням і проведенням своєчасного ремонту.	Постійно	Бондарев О.М.
14	Організація господарського обслуговування нарад, конференцій, семінарів та інших заходів, що проводяться.	За потребою	Бондарев О.М.
15	Листування з виконавчим комітетом та департаментами міської ради, організаціями та установами.	Постійно	Бондарев О.М.
16	Ведення обліку бланків, їх отримання, видачі та списання.	Постійно	Бондарев О.М.
17	Здійснювати підготовку відповідної документації для підготовки розпоряджень міського голови та наказів щодо призначення, переведення і звільнення працівників департаменту.	За потребою	Бондарев О.М.
18	Здійснення табельного обліку робочого часу, контролю своєчасності подання працівниками листків про тимчасову непрацездатність, довідок по догляду за хворими та інших документів, що підтверджують право на їх відсутність на роботі.	Щомісяця до 25 числа	Бондарев О.М.
19	Здійснення обліку надання відпусток працівникам департаменту та контролю за дотриманням графіка щорічних відпусток.	Щомісяця	Бондарев О.М.
20	Підготовка наказів про надання щорічних та додаткових відпусток.	Згідно графіку відпусток на 2022 рік	Бондарев О.М.

21	Підготовка відповідної документації для відрядження працівників департаменту	За потребою	Бондарев О.М.
22	Оформлення документів для присвоєння рангів посадовим особам.	За потребою	Бондарев О.М.
23	Надання списків телефонів та днів народжень працівників департаменту до відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому.	За потребою	Бондарев О.М.
24	Надання департаменту фінансів ОВА інформації про кадрові зміни в департаменті.	За потребою	Бондарев О.М.
25	Складання звіту по Kartі пріоритетів і цілей професійної діяльності посадової особи органів місцевого самоврядування за III квартал 2022 року	У встановлені терміни	Бондарев О.М.
26	Внесення записів до трудових книжок про прийом, переведення, звільнення працівників департаменту	За потребою	Бондарев О.М.
27	Видача довідок про теперішню і попередню діяльність працівників департаменту.	За потребою	Бондарев О.М.
28	Відправка поштової кореспонденції (рекомендоване).	За потребою	Бондарев О.М.
29	Робота в електронній системі DOCSVISION	Постійно	Табарук І.В.
30	Ведення карток особистого прийому громадян директором департаменту	Постійно	Табарук І.В.
31	Виконання технічних функцій із забезпечення і обслуговування роботи директора департаменту.	Постійно	Табарук І.В.
32	Ведення плану нарад, які проводить директор департаменту	Постійно	Табарук І.В.
33	Ведення плану нарад, в яких бере участь директор департаменту та інші працівники департаменту фінансів	Постійно	Табарук І.В.
34	Робота з електронною поштою в системі Outlook	Постійно	Табарук І.В.
35	Здійснювати постійний контроль за дотриманням виконавцями термінів виконання рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, завдань Департаменту фінансів ОВА та інших доручень, а також резолюцій керівників виконавчого комітету та ради в електронній системі DOCSVISION та інших документах.	Постійно	Табарук І.В.
36	Організувати прийом, реєстрацію і необхідне обслуговування відвідувачів, гостей, делегацій і осіб, що прибули у службу відрядження до департаменту	Постійно	Табарук І.В.
37	Реєстрація рішень виконавчого комітету, міської ради, розпоряджень міського голови	Постійно	Табарук І.В.
38	Ведення та облік руху безконтактних карток (бейджів) в журналі відвідувачів департаменту фінансів	Постійно	Табарук І.В.
39	Ведення електронного календаря директора департаменту	Постійно	Табарук І.В.
40	Створення нарад в електронному календарі Outlook	Постійно	Табарук І.В.
41	Вести реєстрацію та підшивку газет і журналів, що надішли до департаменту, контролювати повноту надходження підписки	Постійно	Табарук І.В.
42	Виконання доручень директора департаменту	За потребою	Працівники відділу

43	Поточна робота	На протязі кварталу	Працівники відділу
<b>Відділ комп'ютеризації</b>			
	<b>I. Робота з офіційним сайтом, внутрішнім порталом Вінницької міської ради, сайтом «Відкритий бюджет»</b>		
1	Навчання працівників департаменту виконанню окремих операцій на ПК по створенню робочої документації, веденню календарного плану робіт, контролю за виконанням завдань в захищеному розділі на внутрішньому порталі міської ради ( <a href="http://portal.vmr.gov.ua">portal.vmr.gov.ua</a> )	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
2	Розміщення і оновлення інформації на сторінках департаменту фінансів на офіційному сайті Вінницької міської ради в мережі Інтернет ( <a href="http://vmr.gov.ua">vmr.gov.ua</a> );	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
3	Розміщення інформаційно-аналітичних матеріалів про виконання бюджету Вінницької міської територіальної громади в мережі Інтернет на сайті Відкритий бюджет	У встановлені терміни	Бузиновський Ю.О.
	<b>II. Забезпечення працівників департаменту законодавчими актами для прийняття рішень</b>		
1	Встановлення і оновлення на робочих місцях працівників пошуково-інформаційної системи LIGA:ZAKON	Щомісяця (при потребі)	Бузиновський Ю.О.
2	Консультавання працівників департаменту по роботі із законодавчим web-ресурсом: Рада ( <a href="https://itd.rada.gov.ua">https://itd.rada.gov.ua</a> )	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
3	Надання консультацій по пошуку законодавчих актів в мережі Інтернет	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
4	Підготовка переліку нових нормативних документів, опублікованих на Урядовому порталі ( <a href="http://www.kmu.gov.ua">www.kmu.gov.ua</a> )	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
	<b>III. Створення, удосконалення та супроводження інформаційних систем та локальних програм на окремих робочих місцях</b>		
1	Підтримка операційних систем, оновлення антивірусних і офісних програм автоматизованих робочих місць.	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
2	Забезпечення своєчасного оновлення прикладного програмного забезпечення, організація системи зберігання та контролю версій програмно-технічних комплексів і систем	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
3	Організація та впровадження механізму контролю прав доступу користувачів до даних у автоматизованих інформаційно-аналітичних системах	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
4	Списання морально застарілої/несправної техніки, яка знаходиться на балансі департаменту	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
5	Проведення резервного копіювання даних основних інформаційних ресурсів департаменту	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
6	Підтримка роботи інформаційної системи дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства-Казначейство».	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.

7	Координація роботи ГРК в інформаційно-аналітичній системі управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів LOGICA.	Протягом кварталу	Бузиновський Ю.О.
	<b>IV. Підтримка стану комп'ютерної техніки на належному рівні</b>		
1	Підтримка працездатності комп'ютерної, проекторної техніки, оргтехніки, засобів зв'язку, джерел безперебійного живлення	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
2	Формування переліку мережевих пристроїв, оргтехніки, модулів ПК та програмного забезпечення для планування видатків з МБ з метою їх придбання в 2023 році.	До 19.10.2022	Бузиновський Ю.О.
	<b>V. Навчання і надання консультацій працівникам департаменту по автоматизації їхньої роботи</b>	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
	<b>VI. Виконання рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень ОВА, доручень міського голови та надання відповідей в системі електронного документообігу DOCSVISION</b>	Щоденно	Бузиновський Ю.О.
	<b>VII. Поточна робота в ЄІСУБ з уточненим розписом за доходами, видатками, фінансуванням бюджету на 2022 рік.</b>		
1.	Формування та відправка в ДФ ОВА файлів про зміни до уточненого розпису бюджету Вінницької міської територіальної громади за доходами, видатками, джерелами фінансування	Щоденно	Коленко О.Л.
2.	Друк уточненого розпису за доходами, видатками, джерелами фінансування на потрібну дату протягом місяця	Щоденно	Коленко О.Л.
3.	Друк уточненого розпису за доходами, видатками, джерелами фінансування бюджету на перше число кожного місяця	На перше число кожного місяця	Коленко О.Л.
4.	Внесення в ЄІСУБ інформації, що міститься в рішеннях «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на 2022 рік (зі змінами) для відправки в ІАС LOGICA	Протягом кварталу (за необхідності)	Коленко О.Л.
	<b>VIII. Створення умов для дистанційної роботи працівників департаменту</b>		
1.	Встановлення програмного забезпечення для організації спільної роботи та проведення відеоконференцій	За потребою	Бузиновський Ю.О.
2.	Налаштування робочих, персональних комп'ютерів та мобільних пристроїв працівників для організації віддаленого робочого місця користувача	За потребою	Бузиновський Ю.О.
3.	Впровадження нових форм та засобів дистанційної взаємодії між працівниками департаменту	За потребою	Бузиновський Ю.О.
4.	Навчання працівників користуватись засобами дистанційної роботи.	За потребою	Бузиновський Ю.О.
	<b>IX. Робота з електронною поштою по електронному зв'язку з Департаментом фінансів ОВА, УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області.</b>	Щоденно	Дашенко В.С.
	<b>X. Здійснення постійного контролю за дотриманням виконавцями термінів виконання рішень виконкому та міської ради, розпоряджень міського голови, завдань Департаменту фінансів ОВА та</b>	Постійно	Дашенко В.С.

	<b>інших доручень, а також резолюцій керівників в електронній системі DOCSVISION та інших документів.</b>		
1	Робота в електронній системі DOCSVISION	Постійно	Дашенко В.С.
2	Реєстрація рішень виконкому, міської ради, розпоряджень міського голови, які надходять до департаменту	Постійно	Дашенко В.С.
3	Ведення в журналі відвідувачів департаменту фінансів обліку руху безконтактних карток (бейджів)	Постійно	Дашенко В.С.
4	Реєстрація та підшивка газет і журналів, що надійшли до департаменту, контроль за повнотою надходження підписки.	Постійно	Дашенко В.С.
5	Набір в електронному вигляді пояснювальних та доповідних записок про виконання бюджету за звітній період, доповідей і виступів директора департаменту та інших матеріалів за дорученнями начальників відділів департаменту фінансів.	Постійно	Дашенко В.С.

Заступник директора департаменту-  
начальник бюджетного відділу

А.М. Лесь

Заступник директора департаменту-  
начальник відділу доходів бюджету

І.В.Ларіна

Начальник відділу соціально-культурної сфери

В.П. Радішевська

Начальник відділу ФАУ

І.О.Валєвська

Начальник відділу ФМГ

Н.В. Пантелєєва

Начальник відділу соціального  
захисту населення

О.В.Красовська

Начальник відділу прозорості  
та публічності бюджетного процесу

М.М.Пересунько

Начальник відділу бухгалтерського обліку  
і звітності - головний бухгалтер

І.В.Явдошак

Начальник адміністративно-господарського відділу

О.М.Бондарєв

Начальник відділу комп'ютеризації

Ю.О.Бузиновський